



2. PAPELERÍA

COMUNICACIÓN EXTERNA INFORME GENÉRICO

Formato estandar de uso común A4: 210 x 297 mm.
Modelo con cabecera y pie de página.

TIPOGRAFÍA PRINCIPAL. LATO

TÍTULO:

Lato heavy, 9-10 pt.

ENUNCIADO:

Lato Heavy, 9-10 pt.

TEXTO:

Lato, 9-10 pt.

TEXTO SECUNDARIO:

Lato Light, 8 pt.

TIPOGRAFÍA ALTERNATIVA. VERDANA

TÍTULO:

Verdana Semibold, 9 pt.

ENUNCIADO:

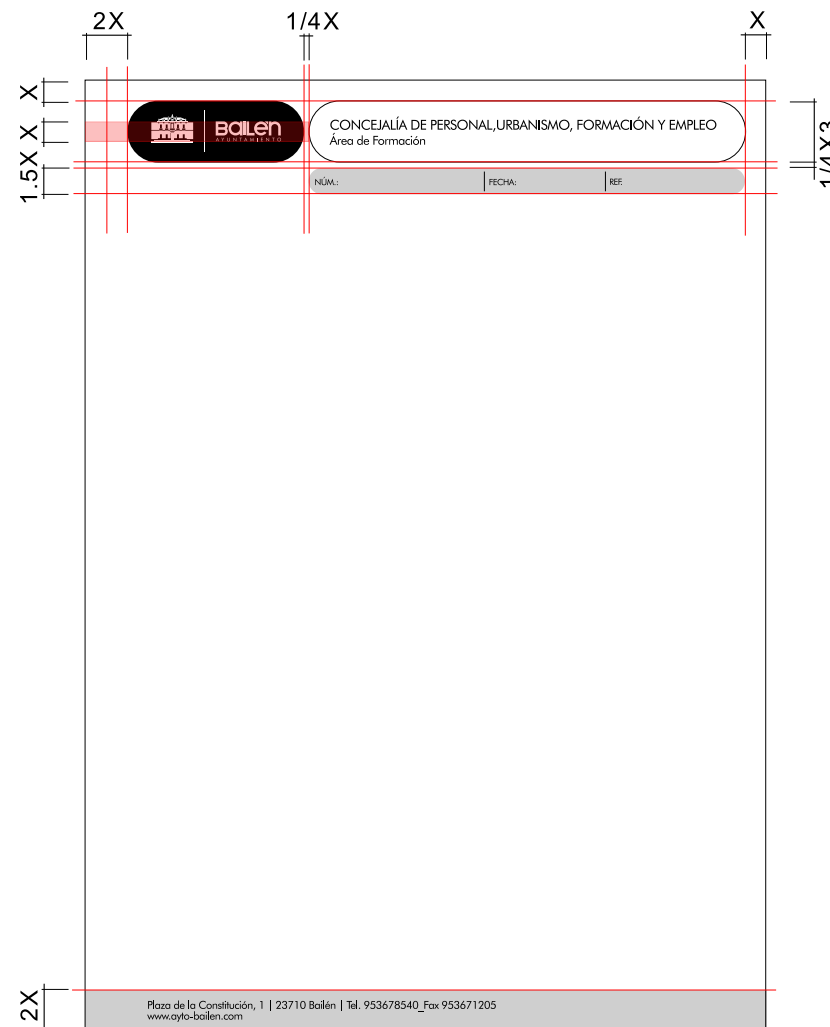
Verdana Semibold, 9 pt.

TEXTO:

Verdana, 9 pt.

TEXTO SECUNDARIO:

Verdana Light, 8 pt.



2.1.1



CONCEJALÍA DE PERSONAL, URBANISMO, FORMACIÓN Y EMPLEO
Área de Formación

COMUNICACIÓN EXTERNA INFORME GENÉRICO CON LOGO

Formato A4 para casos en los que el organismo tenga imagen propia además de la municipal, y así lo requieran: 210 x 297 mm.
Modelo con cabecera y pie de página.

TIPOGRAFÍA PRINCIPAL. LATO

TÍTULO:

Lato heavy, 9-10 pt.

ENUNCIADO:

Lato Heavy, 9-10 pt.

TEXTO:

Lato, 9-10 pt.

TEXTO SECUNDARIO:

Lato Light, 8 pt.

TIPOGRAFÍA ALTERNATIVA. VERDANA

TÍTULO:

Verdana Semibold, 9 pt.

ENUNCIADO:

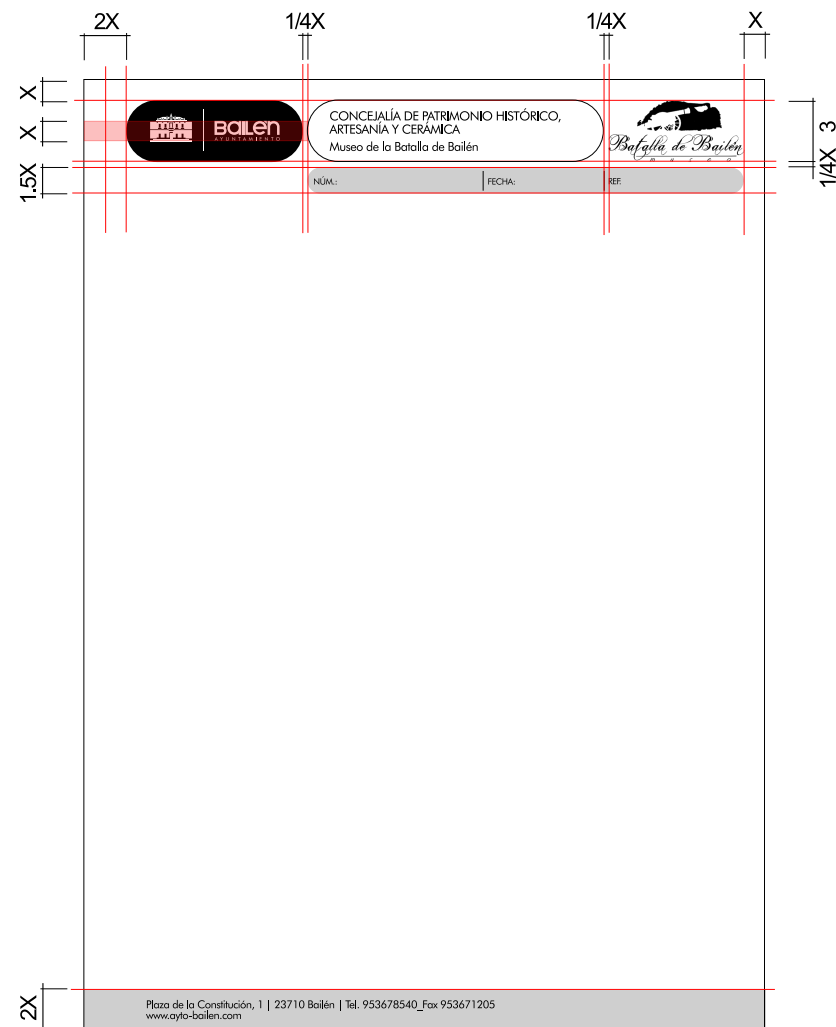
Verdana Semibold, 9 pt.

TEXTO:

Verdana, 9 pt.

TEXTO SECUNDARIO:

Verdana Light, 8 pt.



2.1.2



CONCEJALÍA DE PATRIMONIO HISTÓRICO,
ARTESANÍA Y CERÁMICA
Museo de la Batalla de Bailén



COMUNICACIÓN EXTERNA CARTA ÁREA CORPORATIVA

Formato A4 : 210 x 297 mm.
Modelo con cabecera, sin pie de página.
El imagotipo será obligatoriamente en azul corporativo.

TIPOGRAFÍA PRINCIPAL. LATO

TÍTULO:

Lato heavy, 9-10 pt.

ENUNCIADO:

Lato Heavy, 9-10 pt.

TEXTO:

Lato, 9-10 pt.

TEXTO SECUNDARIO:

Lato Light, 8 pt.

TIPOGRAFÍA ALTERNATIVA. VERDANA

TÍTULO:

Verdana Semibold, 9 pt.

ENUNCIADO:

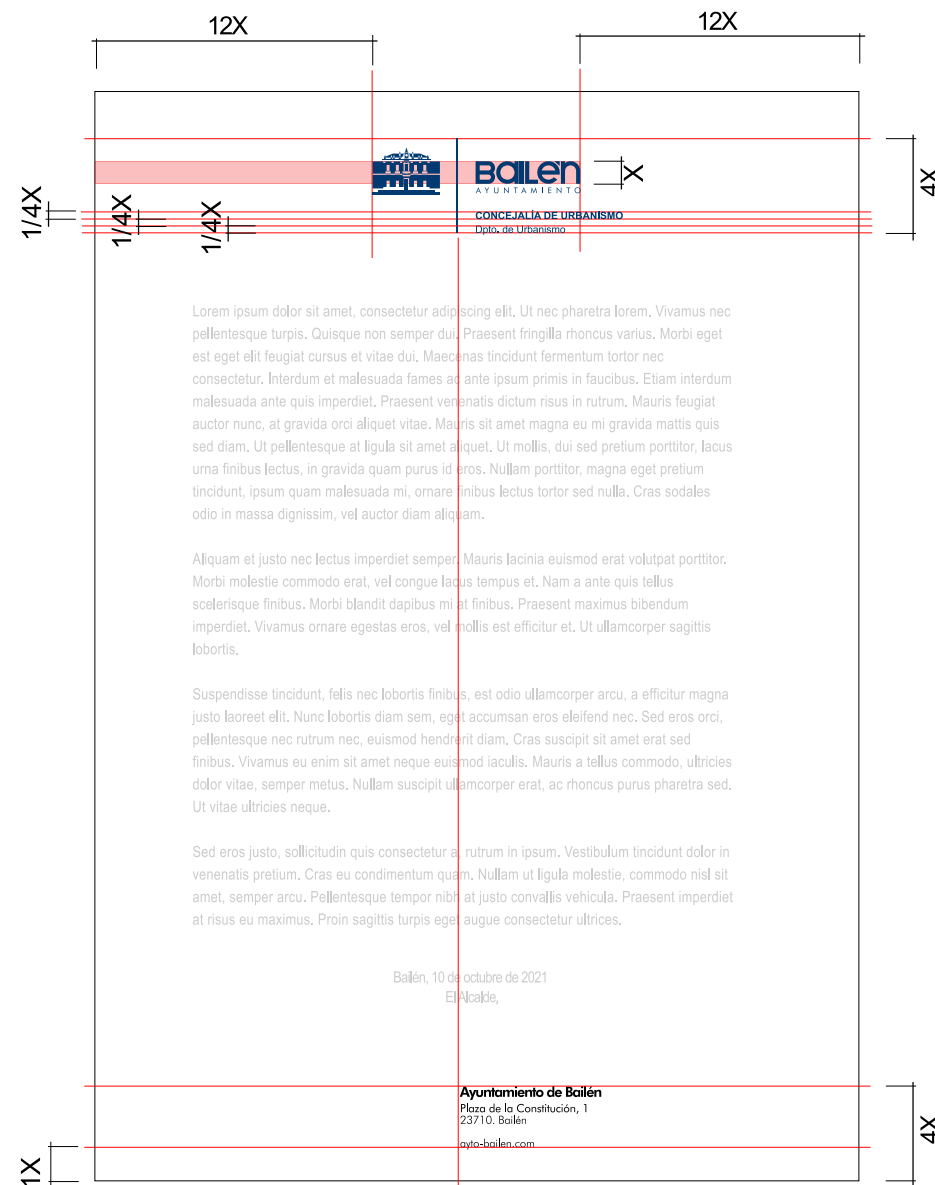
Verdana Semibold, 9 pt.

TEXTO:

Verdana, 9 pt.

TEXTO SECUNDARIO:

Verdana Light, 8 pt.



2.1.3

COMUNICACIÓN EXTERNA CARTA ALCALDÍA

Formato A4 : 210 x 297 mm.

Modelo con cabecera, sin pie de página.

El Escudo, en este caso y siempre que sea posible, se presentará en color.

TIPOGRAFÍA PRINCIPAL. LATO

TÍTULO:

Lato heavy, 9-10 pt.

ENUNCIADO:

Lato Heavy, 9-10 pt.

TEXTO:

Lato, 9-10 pt.

TEXTO SECUNDARIO:

Lato Light, 8 pt.

TIPOGRAFÍA ALTERNATIVA. VERDANA

TÍTULO:

Verdana Semibold, 9 pt.

ENUNCIADO:

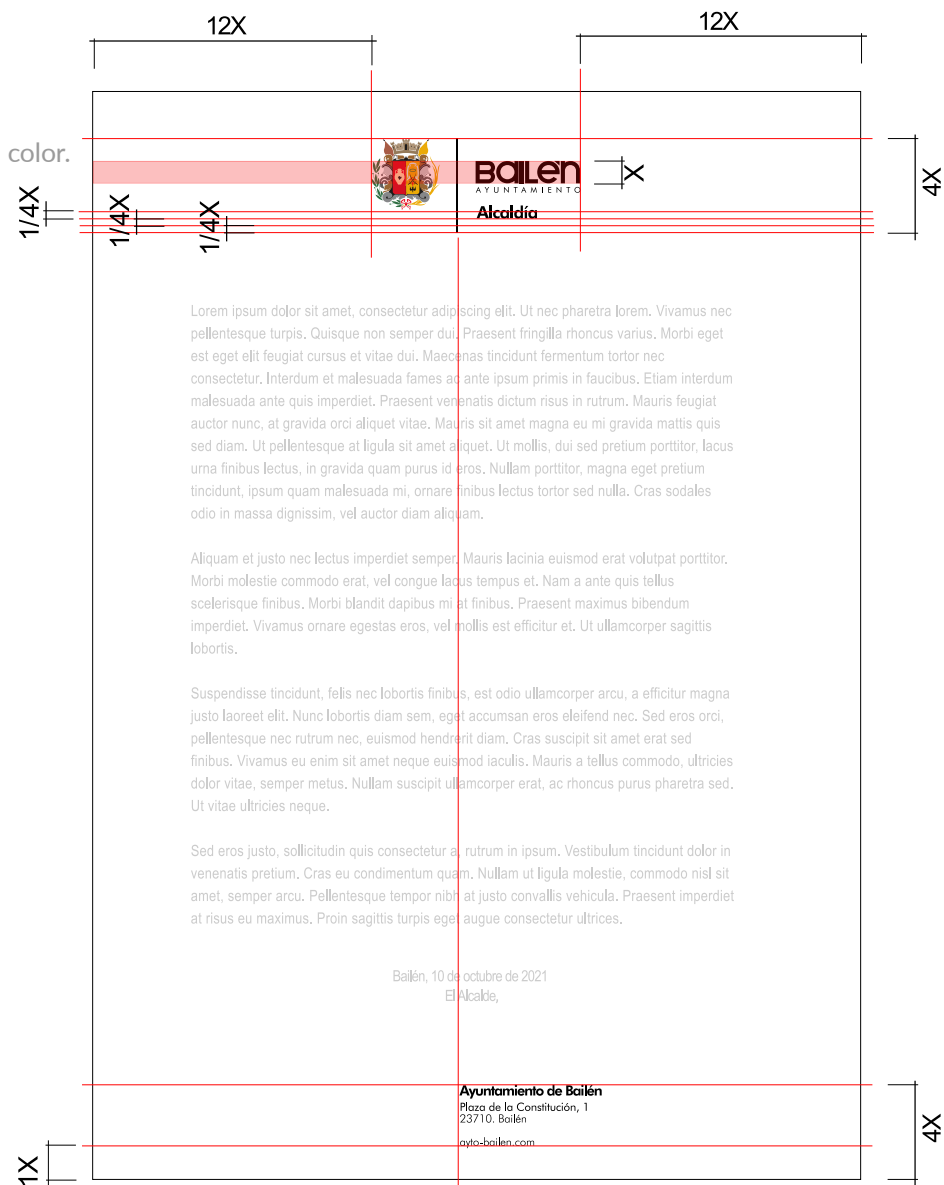
Verdana Semibold, 9 pt.

TEXTO:

Verdana, 9 pt.

TEXTO SECUNDARIO:

Verdana Light, 8 pt.



2.1.4

COMUNICACIÓN EXTERNA NOTA DE PRENSA

Formato A4 : 210 x 297 mm.
Modelo con cabecera, sin pie de página.

TIPOGRAFÍA PRINCIPAL. LATO

TÍTULO:

Lato heavy, 9-10 pt.

ENUNCIADO:

Lato Heavy, 9-10 pt.

TEXTO:

Lato, 9-10 pt.

TEXTO SECUNDARIO:

Lato Light, 8 pt.

TIPOGRAFÍA ALTERNATIVA. VERDANA

TÍTULO:

Verdana Semibold, 9 pt.

ENUNCIADO:

Verdana Semibold, 9 pt.

TEXTO:

Verdana, 9 pt.

TEXTO SECUNDARIO:

Verdana Light, 8 pt.



Bailén
AYUNTAMIENTO

CONCEJALÍA DE HACIENDA Y COMUNICACIÓN
Área de Comunicación

2.1.5



NOTA DE PRENSA



Bailén
AYUNTAMIENTO

CONCEJALÍA DE HACIENDA Y COMUNICACIÓN
Área de Comunicación

TÍTULO DE LA NOTA DE PRENSA

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer sed auctor odio, Morbi metus dolor, auctor id nunc quis, venenatis viverra diam. Praesent porttitor nisi nec lorem aliquam, et congue libero pretium. Etiam vel sem et nisl placerat commodo. Donec pretium placerat lacus, id egestas eros bibendum vel. Sed tortor est, ultrices vitae ultrices at, accumsan id metus. Nullam iaculis uma sit amet consequat pulvinar. Integer auctor massa ut risus sollicitudin, ac scelerisque leo vestibulum. In blandit, diam in rutrum lacinia, dui quam viverra eros, non venenatis diam sapien non mi. Sed efficitur bibendum velit, ac elementum ante semper vel. Vivamus mattis gravida magna, vitae mollis augue congue et. Aenean sed bibendum leo, vel finibus tortor. Morbi pharetra neque lacinia varius posuere. Vestibulum commodo sed mi interdum malesuada.

Nullam eget eros sed odio euismod pulvinar, Vivamus imperdiet luctus eleifend, Proin placerat, turpis id ullamcorper vestibulum, purus orci pellentesque augue, quis luctus purus uma sit amet lorem. Curabitur venenatis felis magna, vitae semper enim viverra sagittis. Donec lacinia mattis augue non ullamcorper. Aenean ullamcorper uma vitae nibh pretium sodales. Aenean auctor mollis commodo. Aenean ac porta justo, vel lobortis metus. Etiam vel nunc sed felis scelerisque luctus. Proin cursus fringilla ornare. Pellentesque quis diam scelerisque nunc ullamcorper posuere. Mauris sagittis volutpat ante, quis pulvinar dui vestibulum efficitur. Etiam id enim scelerisque, ornare eros tincidunt, congue libero.

Nulla uma risus, pulvinar in felis quis, consequat mollis arcu. Suspendisse quam sem, ultrices accumsan orci in, sodales faucibus dui. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. Nunc in hendrerit eros, Aenean eu scelerisque arcu. Praesent sed pulvinar metus. Aliquam tempus aliquet augue at finibus. Aenean nec dui sit amet nisl ornare tempus id sed sapien.

Aliquam erat volutpat. In tempor ultrices dolor eu scelerisque. Nunc eleifend blandit vestibulum. Quisque porta rutrum quam, in aliquet nunc imperdiet sit amet. Pellentesque ut tempor felis. Etiam quis sem at mauris convallis lacinia vel a nisl. Vivamus nulla orci, ullamcorper quis viverra ut, sagittis sed risus. Aliquam dolor elit, maximus non lobortis sed, iaculis et augue.

Aliquam volutpat porta ipsum in bibendum, Ut id sem et odio commodo condimentum ut nec nunc. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Duis sagittis metus eros, in hendrerit odio lacinia nec. Vestibulum et gravida leo. Maecenas sit amet nisl cursus, hendrerit ligula vitae, pharetra augue. Aliquam aliquet lacinia sollicitudin. Sed ac neque id odio facilisis ullamcorper id ac quam. Aliquam mattis nisl sapien, consequat molestie justo pretium eu.

X

X

COMUNICACIÓN EXTERNA BANDO

Formato A4 : 210 x 297 mm.
Modelo con cabecera, sin pie de página.

TIPOGRAFÍA PRINCIPAL. LATO

TÍTULO:

Lato heavy, 9-10 pt.

ENUNCIADO:

Lato Heavy, 9-10 pt.

TEXTO:

Lato, 9-10 pt.

TEXTO SECUNDARIO:

Lato Light, 8 pt.

TIPOGRAFÍA ALTERNATIVA. VERDANA

TÍTULO:

Verdana Semibold, 9 pt.

ENUNCIADO:

Verdana Semibold, 9 pt.

TEXTO:

Verdana, 9 pt.

TEXTO SECUNDARIO:

Verdana Light, 8 pt.



Bailen
AYUNTAMIENTO
ALCALDÍA

2.1.6



Bailen
AYUNTAMIENTO
ALCALDÍA

BANDO

BANDO

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer sed auctor odio. Morbi metus dolor, auctor id nunc quis, venenatis viverra diam. Praesent porttitor nisi nec lorem aliquam, et congue libero pretium. Etiam vel sem et nisl placerat commodo. Donec pretium placerat lacus, id egestas eros bibendum vel. Sed tortor est, ultrices vitae ultrices at, accumsan id metus. Nullam iaculis uma sit amet consequat pulvinar. Integer auctor massa ut risus sollicitudin, ac scelerisque leo vestibulum. In blandit, diam in rutrum lacinia, dui quam viverra eros, non venenatis diam sapien non mi. Sed efficitur bibendum velit, ac elementum ante semper vel. Vivamus mattis gravida magna, vitae mollis augue congue et. Aenean sed bibendum leo, vel finibus tortor. Morbi pharetra neque lacinia varius posuere. Vestibulum commodo sed mi interdum malesuada.

Nullam eget eros sed odio euismod pulvinar. Vivamus imperdiet luctus eleifend. Proin placerat, turpis id ullamcorper vestibulum, purus orci pellentesque augue, quis luctus purus uma sit amet lorem. Curabitur venenatis felis magna, vitae semper enim viverra sagittis. Donec lacinia mattis augue non ullamcorper. Aenean ullamcorper uma vitae nibh pretium sodales. Aenean auctor mollis commodo. Aenean ac porta justo, vel lobortis metus. Etiam vel nunc sed felis scelerisque luctus. Proin cursus fringilla ornare. Pellentesque quis diam scelerisque nunc ullamcorper posuere. Mauris sagittis volutpat ante, quis pulvinar dui vestibulum efficitur. Etiam id enim scelerisque, ornare eros tincidunt, congue libero.

Nulla uma risus, pulvinar in felis quis, consequat mollis arcu. Suspendisse quam sem, ultrices accumsan orci in, sodales faucibus dui. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. Nunc in hendrerit eros. Aenean eu scelerisque arcu. Praesent sed pulvinar metus. Aliquam tempus aliquet augue at finibus. Aenean nec dui sit amet nisl ornare tempus id sed sapien.


Aliquam erat volutpat. In tempor ultrices dolor eu scelerisque. Nunc eleifend blandit vestibulum. Quisque porta rutrum quam, in aliquet nunc imperdiet sit amet. Pellentesque ut tempor felis. Etiam quis sem at mauris convallis lacinia vel a nisl. Vivamus nulla orci, ullamcorper quis viverra ut, sagittis sed risus. Aliquam dolor elit, maximus non lobortis sed, iaculis et augue.


Aliquam volutpat porta ipsum in bibendum. Ut id sem et odio commodo condimentum ut nec nunc. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Duis sagittis metus eros, in hendrerit odio lacinia nec. Vestibulum et gravida leo. Maeonans sit amet nisl cursus, hendrerit ligula vitae, pharetra augue. Aliquam aliquet lacinia sollicitudin. Sed ac neque id odio facilisis ullamcorper id ac quam. Aliquam mattis nisl sapien, consequat molestie justo pretium eu.


X X

COMUNICACIÓN EXTERNA FORMULARIOS

El tamaño de los formularios será A4 y tendrá una tipología uniforme para cualquiera de sus variantes, en cuanto a forma y policromía, y siempre cumpliendo las normas de este manual.

 OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA oac@ayto-bailen.com	
COMUNICACIÓN PREVIA	
REGISTRO DE ENTRADA	DATOS DEL SOLICITANTE
	Nombre y Apellidos / Razón Social
	Tipo Documento de Identificac. Número de Identificación
	C.P. Municipio Provincia
	Email Teléfono
DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN	
Nombre Vía	
Núm. Letra Escalera Piso Puerta	
Teléfono Móvil	
Email	
Provincia	
Municipio C.P.	
DATOS DEL REPRESENTANTE	
Nombre y Apellidos / Razón Social	
Tipo Documento de Identificac. Número de Identificación	
C.P. Municipio Provincia	
Email Teléfono	
DATOS DE LA ACTUACIÓN	
Emplazamiento	Referencia Catastral
Resoluciones previas sobre la edificación (Nº licencia, DR, fecha resolución AFO/RFC)	
Nº Finca registral	
Plazo de inicio de las actuaciones fijado en licencia o DR	
Plazo de finalización de las actuaciones fijado en licencia o DR	
Plazo de inicio de las actuaciones fijado en licencia o DR	
Plazo de finalización de las actuaciones fijado en licencia o DR	
DATOS DEL TÉCNICO (Indicar si procede)	
Apellidos y nombre o razón social	
Titulación	
Teléfono Email	Nº de Colegiado
Plaza de la Constitución, 1 23710 Bailén Tel. 953678540_Fax 953671205 www.ayto-bailen.com	

 OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA oac@ayto-bailen.com	
DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EJECUCIÓN DE OBRAS	
REGISTRO DE ENTRADA	DATOS DEL SOLICITANTE
	Nombre y Apellidos / Razón Social
	Tipo Documento de Identificac. Número de Identificación
	C.P. Municipio Provincia
	Email Teléfono
DATOS DE LA ACTUACIÓN	
Emplazamiento	
Referencia Catastral	
Finca Registral	
Obras en desarrollo	
<input type="checkbox"/> Art. 149 bis. 1.a) LDUJA Obra de nueva entidad proyectada y autorizada que no requiere permiso de apertura al tráfico vehicular para su ejecución.	
<input type="checkbox"/> Art. 149 bis. 1.b) LDUJA Obra de rehabilitación o modificación sustancial, en cualquier modalidad, conforme con la normativa urbanística, que no altere las condiciones de seguridad, obra que no implique modificación alguna de la configuración del espacio de interés.	
Fecha inicio de las obras	Duración
Superficie afectada por la obra	Presupuesto Ejecución Material
Texto redactor y Titulación (Indicar si procede)	
Descripción facultativa y Titulación redactora (Indicar si procede)	
Construitor	
Ocupación de vía pública	
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Duración de la Ocupación	
DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN	
Cód. Vía Nombre Vía	
Núm. Letra Escalera Piso Puerta	
Teléfono Móvil Email	
Provincia Municipio C.P.	
DATOS DEL REPRESENTANTE	
Nombre y Apellidos / Razón Social	
Tipo Documento de Identificac. Número de Identificación	
C.P. Municipio Provincia	
Email Teléfono	
Descripción de las obras a realizar	
Plaza de la Constitución, 1 23710 Bailén Tel. 953678540_Fax 953671205 www.ayto-bailen.com	

 OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA oac@ayto-bailen.com	
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OCUPACIÓN O UTILIZACIÓN	
REGISTRO DE ENTRADA	DATOS DEL SOLICITANTE
	Nombre y Apellidos / Razón Social
	Tipo Documento de Identificac. Número de Identificación
	C.P. Municipio Provincia
	Email Teléfono
DATOS DE LA EDIFICACIÓN	
Emplazamiento	
Referencia Catastral	
Resoluciones previas (licencia, fecha resolución, AFO)	
Nº Finca registral	
Obras ejecutadas (Coincidentes con licencia o DR)	
DATOS DEL REPRESENTANTE	
Nombre y Apellidos / Razón Social	
Tipo Documento de Identificac. Número de Identificación	
C.P. Municipio Provincia	
Email Teléfono	
DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN	
Cód. Vía Nombre Vía	
Núm. Letra Escalera Piso Puerta	
Teléfono Móvil Email	
Provincia Municipio C.P.	
Descripción de la actuación sometida a declaración responsable	
<input type="checkbox"/> Primera ocupación o utilización de nuevas edificaciones y ampliaciones de las existentes cuyo licenciamiento se otorgó con anterioridad	
<input type="checkbox"/> Primera ocupación o utilización parcial de la edificación en construcción o terminada, de una fase concreta conforme a licencia de obra otorgada con anterioridad, en los términos del art. 9.2 del RDUA.	
<input type="checkbox"/> Primera ocupación o utilización parcial de edificaciones en construcción o terminadas, de aquellas partes que cumplen la normativa urbanística, cuando existan otras partes que no se ajusten a la misma en aspectos de diseño o estado entidad y resulten técnicas y funcionalmente susceptibles de ser edificadas de forma independiente, en los términos del art. 9.4 del RDUA.	
<input type="checkbox"/> Legalización del uso de edificaciones preexistentes. Primera ocupación o utilización referidas a edificaciones existentes en las que no sea preciso la ejecución ningún tipo de obra de reforma o adaptación.	
Plaza de la Constitución, 1 23710 Bailén Tel. 953678540_Fax 953671205 www.ayto-bailen.com	

2.1.7



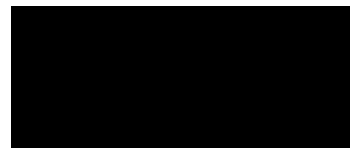
AZUL

Pantone 654 C
CMYK 99 68 19 28
RGB 0 28 112



GRIS

Pantone 425 C
CMYK 59 45 42 39
RGB 84 87 90

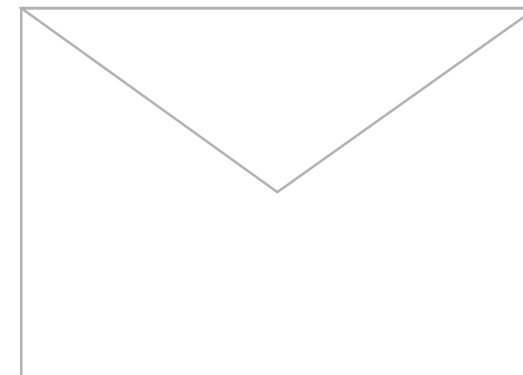
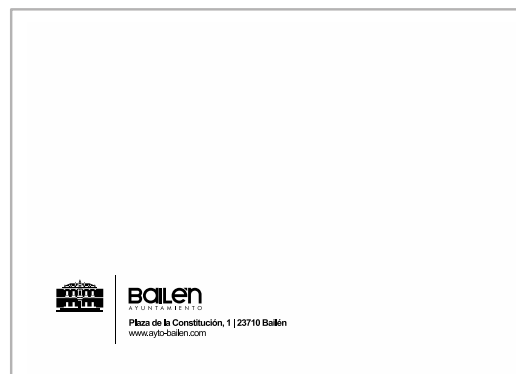


NEGRO

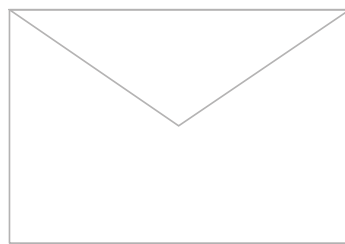
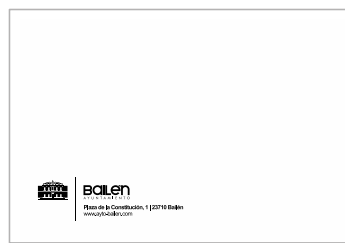
COMUNICACIÓN EXTERNA SOBRES

El tamaño normalizado para los sobres tanto en tamaño como en diseño, seguirá las directrices de este manual.

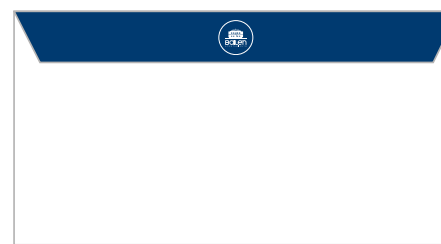
Sobre C5
229mm X 162mm



Sobre C6
162 mm X 144 mm



Sobre DL
220 mm X 110 mm



Sobre DL
220 mm X 110 mm (Protocolo)




2.1.8

COMUNICACIÓN INTERNA CARPETA DE EXPEDIENTE

Formato A3 : 297 x 420 mm.

El tamaño normalizado para las carpetas tanto en tamaño como en diseño, seguirá las directrices de este manual

EXPEDIENTE



Núm. Año.

TÍTULO.

Fecha de Inicio.

Fecha de Finalización.

Fecha de Archivo.

CONCEJALÍA:

Área:

Plaza de la Constitución, 1 | 23710 Bailén | Tel. 953678540_Fax 953671205
www.ayto-bailen.com

2.2